



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Среднекирменская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение приёма на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила приёма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднекирменская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Среднекирменская СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», принятым Государственной Думой 14.11.2019, одобренным Советом Федерации 25.11.2019;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществляющей образовательную деятельность по организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- уставом МБОУ «Среднекирменская СОШ».

2. Общие правила приема

2.1. Прием в МБОУ «Среднекирменская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При приеме в МБОУ «Среднекирменская СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Правила приема в МБОУ «Среднекирменская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ «Среднекирменская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Среднекирменская СОШ» (далее - закрепленная территория). Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в закрепленной территории, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. МБОУ «Среднекирменская СОШ» размещает Постановление Учредителя о закреплении МБОУ «Среднекирменская СОШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Среднекирменская СОШ» в сети Интернет (далее распорядительный акт о закрепленной территории) не позднее 10 календарных дней с момента издания акта..

2.6. При приеме граждан в школу последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещая документы на информационном стенде и (или) на сайте школы в сети Интернет.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.8. Прием граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Постановлением Учредителя о закреплении территории за образовательным учреждением, изданным не позднее 15 марта текущего года.

2.9. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, получившего основное общее образование, в электронном и бумажном варианте.

При подаче заявления в электронном виде указываются

- 1) данные ребенка, адрес прописки;
- 2) данные родителей (законных представителей) (Ф.И.О, место работы)
- 3) Контактный телефон, адрес электронной почты.

При подаче заявления в бумажном варианте родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школе наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме в школу незнание государственных языков Республики Татарстан не может быть препятствием к поступлению.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в школу. В случае отказа указывается причина отказа.

2.11. Детям, проживающим на закрепленной за школой территорией, не может быть отказано в приеме в школу.

2.12. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3 -ФЗ «О полиции»;

- 2.14. Ребенок, чьи полнородные и неполнородные брат и/ или сестра обучаются в данной школе, имеет право преимущественного приема по основной общеобразовательной программе начального общего образования.
- 2.15. Прием в школу оформляется приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов.
- 2.16. Приказы МБОУ «Среднекирменская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Среднекирменская СОШ» в день их издания.
- 2.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Среднекирменская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии представляемых при приеме документов.

3. Порядок приема в первый класс .

- 3.1 В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Среднекирменская СОШ» вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. МБОУ «Среднекирменская СОШ» размещает на стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; с 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории начиная с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года .
- 3.6. Школа не имеет права отказать в приеме в 1 класс ребенка, не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства. Родителям в таком случае необходимо до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.
- 3.7. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Среднекирменская СОШ» в день их издания.
- 3.7. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Среднекирменская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Приём обучающихся в 10 классы

- 4.1. Прием обучающихся в 10 класс проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом образовательного учреждения..
- 4.2. В 10-й класс МБОУ «Среднекирменская СОШ» принимаются учащиеся, желающие получить среднее общее образование.
- Для зачисления ребенка в 10-й класс в школу предоставляются следующие документы:
- заявление ребёнка на имя руководителя школы в электронном и бумажном варианте;
 - аттестат об основном общем образовании;

4.3. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного образовательного учреждения. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

4.4. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Среднекирменская СОШ» начинается с 1 июля.

4.5. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

5. Приём / зачисление обучающихся во 2-9 и 11 классы

5.1. Прием обучающихся в МБОУ «Среднекирменская СОШ» во 2-9, 11-й класс, а также в 1 и 10 –й класс в течение учебного года путем перевода из одной образовательной организации в другую проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

Во 2 - 9, 11 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

5.2. Прием во 2-9, 11-й класс, а также в 1 и 10 –й класс в течение учебного года осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) или самого учащегося (в 10-11 классе) на имя руководителя школы в электронном и бумажном варианте ;

2) личного дела обучающегося;

3) табеля текущих оценок, если перевод осуществляется в течение учебного года.

5.3. Зачисление в МБОУ «Среднекирменская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Среднекирменская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Среднекирменская СОШ» (далее -экстерны).

6.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

7.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

7.8. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Среднекирменская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Среднекирменская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Среднекирменская СОШ».

7.10. Зачисление экстерна в МБОУ «Среднекирменская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Среднекирменская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.11. Приказ МБОУ «Среднекирменская СОШ» о зачислении экстерна в МБОУ «Среднекирменская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Среднекирменская СОШ» в день его издания.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Среднекирменская СОШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Среднекирменская СОШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Среднекирменская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Среднекирменская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

8.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

8.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Среднекирменская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.9. Приказом директора МБОУ «Среднекирменская СОШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Среднекирменская СОШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу.

10. Делопроизводство.

10.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, самими учащимися 10-11 классов регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Среднекирменская СОШ»

8.2. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.